

Privacystatement Protestantse gemeente van Langezwaag, Luxwoude en Jonkerslân

4-1-2019

Inleiding

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

Rechten

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de kerkenraad. Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met scriba T. de Jong-Reidsma, Paradys 1a, 8404BV Langezwaag.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen,

tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

Algemene organisatie en ledenadministratie

Algemene Organisatie

In het kader van de verkiezingen van ambtsdragers kunnen naam en voornamen c.q. voorletters en het woonadres van kandidaten openbaar gemaakt worden

Ledenadministratie

Voor zover bekend en van toepassing kunnen de volgende burgerlijke gegevens zijn geregistreerd:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;
- geboortedatum en -plaats;
- geslacht;
- burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;

Alsmede de volgende kerkelijke gegevens:

- doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;
- belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;
- kerkelijke (in)zegening van de levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de (in)zegening heeft plaatsgevonden;
- datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;
- gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:
- datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,
- datum van overlijden,
- datum van vertrek naar het buitenland,
- datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,
- datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,
- datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;
- datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;
- de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.

Organisatie t.b.v. de Protestantse gemeente van Langezwaag, Luxwoude en Jonkerslân

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens.

Nieuwsbrieven

- Voor het verzenden van nieuwsbrieven worden gegevens bijgehouden van personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft. Het betreft de naam en voornamen c.q. voorletters, het mailadres en het postadres;
- Er kunnen in nieuwsbrieven gegevens worden vermeld van zieke personen. Het betreft de naam en voornamen c.q. voorletters en het postadres;

Kerkdiensten

- Tijdens kerkdiensten kunnen namen van leden en betrokkenen bij de gemeente worden genoemd. Het betreft de naam en voornamen en gegevens rondom ziekte;
- Kerkdiensten zijn publiekelijk te volgen via internet;
- Opnamen van kerkdiensten staan, zonder beeld, gedurende een beperkte periode online

Website

De website van de gemeente is openbaar toegankelijk. Hierop kunnen:

- Foto's staan van bezoekers van de kerk die hierop herkenbaar aanwezig zijn;
- Functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk vermeld zijn met naam, kerkelijk ambt en eventueel mail- en postadres.

Financiële bijdragen

Voor het aanschrijven voor een financiële bijdrage of toezegging worden gegevens bijgehouden van personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft. Het betreft de naam en voornamen c.q. voorletters, postadres en geslacht.

Hulpaanvragen

Voor het beoordelen en honoreren van hulpaanvragen kunnen de volgende gegevens worden bijgehouden: naam en voornamen c.q. voorletters, mail- en postadres, geboortedatum en -plaats, geslacht, telefoonnummer en afspraken over de hulp

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Gegevens van leden worden in ieder geval bewaard zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving worden de gegevens na twee jaar verplaatst naar een historisch archief gaan. Wanneer er sprake is van wettelijk langere bewaartermijnen zijn deze leidend.

Doorgifte aan derden

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken.

Zorgvuldige omgang met persoonsgegevens

Het toezicht op de naleving van de privacyverklaring berust bij de kerkenraad.

Alle ambtsdragers van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, bij intreding in het ambt.

Gemeenteleden kunnen het privacystatement inzien bij de scriba.

Voor bezoekers van de gemeente ligt een exemplaar van het privacystatement ter inzage in de kerk.

Wachtwoorden voor het verkrijgen van toegang tot persoonsgegevens worden ten minste gewijzigd bij functiewijziging.